



Distr.: General  
10 April 2013

Arabic  
Original: English

مجلس إدارة  
برنامج الأمم المتحدة  
للمستوطنات البشرية

UN HABITAT

الدورة الرابعة والعشرون

نيروبي، ١٥ - ١٩ نيسان/أبريل ٢٠١٣

البند ٧ من جدول الأعمال المؤقت\*

برنامج عمل برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية

وميزانية مؤسسة الأمم المتحدة للموئل والمستوطنات

البشرية لفترة السنتين ٢٠١٤ - ٢٠١٥

برنامج العمل والميزانية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٤ - ٢٠١٥

إضافة

تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

مذكرة من الأمانة

موجز

استنسخ في مرفق هذه المذكرة تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية عن استعراضها لبرنامج العمل المقترح لبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية وميزانية مؤسسة الأمم المتحدة للموئل والمستوطنات البشرية لفترة السنتين ٢٠١٤ - ٢٠١٥ (HSP/GC/24/5). وقد استنسخ التقرير بالصورة التي ورد بها من مقر الأمم المتحدة.

## المرفق

## تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية عن استعراضها لبرنامج العمل المقترح لبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية ومؤسسة الأمم المتحدة للموئل والمستوطنات البشرية لفترة السنتين ٢٠١٤ - ٢٠١٥

١ - نظرت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في برنامج العمل والميزانية المقترحين لمؤسسة الأمم المتحدة للموئل والمستوطنات البشرية لفترة السنتين ٢٠١٤ - ٢٠١٥ (HSP/GC/24/5). وقبل ذلك، كان معروضاً على اللجنة أيضاً تقرير مجلس مراجعي الحسابات ((SUPP) (A/65/5/Add.8). وخلال نظرها في برنامج العمل والميزانية المقترحة، اجتمعت اللجنة الاستشارية بالمدير التنفيذي وبممثلين آخرين لبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (موئل الأمم المتحدة)، الذين قدموا معلومات إضافية ومزيداً من التوضيح، واحتُتِم ذلك بردود مكتوبة قُدمت في ٨ آذار/مارس ٢٠١٣.

٢ - ويُشير المدير التنفيذي إلى أن برنامج العمل والميزانية المقترحين لفترة السنتين ٢٠١٤ - ٢٠١٥ يستندان إلى الإطار الاستراتيجي لفترة السنتين ٢٠١٤ - ٢٠١٥ الذي عدّته لجنة البرنامج والتنسيق في دورتها الثانية والخمسين التي عقدت في حزيران/يونيه ٢٠١٢. ويُنظَّم برنامج العمل والميزانية المقترحة وفقاً لسبعة برامج فنية مواضيعية فرعية تتماشى مع الهيكل التنظيمي الجديد. ووفق ما هو مبين في الفقرة ١١ من تقرير المدير التنفيذي فإن هيكل البرامج الفرعية السبعة يأخذ في الاعتبار التوصيات الرئيسية لاستعراض النظراء الذي أُجري في عام ٢٠١٠ للخطة المؤسسية والاستراتيجية المتوسطة الأجل التي تمتد لست سنوات، حيث أُوصي بهيكل تنظيمي جديد لتحقيق النتائج المخطط لها على نحو أفضل، وبعمل تخطيط موحد، ووظيفة للرصد والإبلاغ، وتحديد أولويات البرامج بطريقة شفافة، وإنشاء وظيفة مستقلة للتقييم. ويرد برنامج العمل بتفصيل أكثر في الفقرات من ١٨ إلى ٣٣ من تقرير المدير التنفيذي.

٣ - وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن موئل الأمم المتحدة يتلقى تمويله من ثلاثة موارد رئيسية: (أ) المساهمات الطوعية المقدمة إلى مؤسسة الأمم المتحدة للموئل والمستوطنات البشرية، وتشمل المبالغ غير المخصصة المقدمة للأغراض العامة والمبالغ المقدمة إلى المؤسسة للأغراض الخاصة والمخصصة لأنشطة محددة؛ (ب) المساهمات الطوعية للتعاون التقني والمخصصة لمشاريع محددة على المستوى القطري؛ و(ج) اعتمادات الميزانية العادية التي تُوافق عليها الجمعية العامة. ويشير الجدول ١ (أ) في تقرير المدير التنفيذي إلى أن إجمالي الموارد المتوقعة لفترة السنتين ٢٠١٤ - ٢٠١٥، كما اعتمدها مجلس الإدارة، تبلغ ٣٩٢,٤ مليون دولار أمريكي (٦٩,٩ مليون دولار للوظائف و٣٢٢,٥ مليون دولار لغير الوظائف)، وتشمل موارد المؤسسة للأغراض العامة البالغة ٤٥,٦ مليون دولار (٣٠,٩ مليون دولار لغير الوظائف و١٤,٧ مليون دولار لغير الوظائف)، وموارد المؤسسة للأغراض الخاصة البالغة ١٢٣,٢ مليون دولار (٦,٢ مليون دولار منها الوظائف و١١٧ مليون دولار لغير الوظائف)، وموارد التعاون التقني البالغة ٢٠٢,٥ مليون دولار (١٤ مليون دولار منها الوظائف و١٨٨,٥ مليون دولار لغير الوظائف)، وموارد الميزانية العادية للأمم المتحدة البالغة ٢١,١ مليون دولار (١٨,٨ مليون دولار منها الوظائف و٢,٣ مليون دولار لغير الوظائف).

٤ - ويعكس مجموع الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٤ - ٢٠١٥ زيادة اسمية قدرها ٠,١ في المائة مقارنة بتقديرات قدرها ٣٩١,٩ مليون دولار للفترة ٢٠١٢ - ٢٠١٣ ناتجة عن الجمع بين الانخفاض المقدر

وقدره ٣٥ في المائة في موارد المؤسسة للأغراض العامة وزيادة قدرها ١١ في المائة في موارد المؤسسة للأغراض الخاصة و٧ بالمائة في موارد التعاون التقني. وكما هو مبين في الفقرة ٥١ من تقرير المدير التنفيذي فإن الانخفاض البالغ قدره ٣٥ في المائة في تقديرات موارد المؤسسة للأغراض العامة يعكس نهجاً محافظاً اعتمد في ضوء الوضع المالي العالمي والمستوى المتدني من المساهمات الفعلية المقدمة فيما يتعلق بالميزانية المجازة في الفترات الثلاث الأخيرة من فترات السنتين. وترى اللجنة الاستشارية أن النهج المحافظ ضروري في توقع الإيرادات المستقبلية ويشجع موئل الأمم المتحدة على مواصلة نهجه الحثيث في إدارة موارد.

٥ - وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن موارد الميزانية العادية للفترة ٢٠١٤ - ٢٠١٥ تشكل زيادة اسمية قدرها ٧٢ ١٠٠ دولار فوق مستوى فترة السنتين الحالية. وأثناء نظر اللجنة الاستشارية في تقرير المدير التنفيذي، أُبلغت بأن موارد الميزانية العادية المعروضة هي موارد أولية وإرشادية فقط. ووفقاً لذلك فإن اللجنة الاستشارية سوف تدقق في موارد الميزانية العادية التي ستُقدّم على موئل الأمم المتحدة وتقدم ملاحظاتها وتوصياتها بشأن هذه المقترحات في سياق نظرها في برنامج العمل المقترح والميزانية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٤ - ٢٠١٥. علاوةً على ذلك فإن اللجنة الاستشارية تشدد على ضرورة أن تكون مقترحات الميزانية مبررة ومدعومة بشكل كامل بالبيانات والإحصائيات ذات الصلة.

٦ - ويشير المدير التنفيذي في الفقرة ٤٦ من تقريره إلى أن إجمالي المبلغ المطلوب لتمويل ٢٨١ وظيفة أساسية هو ٧٠ مليون دولار. كما يشير كذلك إلى أن موئل الأمم المتحدة يعتمد على ما يزيد عن ٢٠٠٠ من موظفي المشاريع الذين يأتي تمويلهم من أموال مخصصة لدعم تنفيذ المشاريع على المستوى القطري. ويرد في الجدول ٥ من تقرير المدير التنفيذي توزيع الوظائف الأساسية حسب مصدر الأموال. وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن مستوى التوظيف الأساسي سيبقى في نفس مستوى فترة السنتين الحالية ٢٠١٢ - ٢٠١٣ عند ٢٨١ وظيفة. ولضمان وجود رئيس عند المستوى مد - ١ لكل البرامج السبعة الفرعية في الهيكل التنظيمي الجديد يقترح المدير التنفيذي أن يعاد تصنيف وظيفة واحدة في المستوى ف - ٥ لتصبح في المستوى مد - ١ (الفقرة ٦٤). ويشير المدير التنفيذي أيضاً إلى أنه جرى تجميد التوظيف خلال عام ٢٠١١ نظراً للمناخ الاقتصادي السائد، باستثناء الوظائف الضرورية فقط، رهنأ بتوفر الموارد. ولا تعترض اللجنة على عملية إعادة التصنيف المقترحة.

٧ - وأوصت اللجنة الاستشارية في تقريرها السابق (الفقرة ٦ من الوثيقة HSP/GC/23/5/Add.1) أن يُنص على عدد ومستوى الوظائف المؤقتة في المشاريع في عروض ميزانية الموئل. وتلاحظ اللجنة أن المعلومات لم تُضمّن في التقرير الحالي. وعند الاستفسار، أُبلغت اللجنة بأنه بحلول ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢، كانت هناك ١٤٥ وظيفة مؤقتة تم تخصيص تمويلها لمشاريع محددة وُرِطت مُددها بمُد المشاريع. ويرد عدد ومستوى الوظائف المؤقتة في الجدول أدناه.

الفترة	درجة الوظيفة	عدد الوظائف
فنية	مد-١	٤
	ف-٥	١٧
	ف-٤	٢١
	ف-٣	٣١
	ف-٢	١٨
<b>إجمالي الوظائف الفنية</b>		<b>٩١</b>
الخدمة العامة	رتبة محلية	٣٥
<b>إجمالي وظائف الخدمة العامة</b>		<b>٣٥</b>
الوظائف الفنية الوطنية	مسؤول وطني	١٩
<b>إجمالي الوظائف الوطنية</b>		<b>١٩</b>
<b>المجموع الكلي</b>		<b>١٤٥</b>

٨ - وتفترض توقعات الميزانية لعام ٢٠١٤ - ٢٠١٥ معدلات ووظائف شاغرة قدرها ٢٣ في المائة للموظفين الفنيين و١٧ في المائة لموظفي الخدمة العامة (أنظر المرفق الثاني من الوثيقة HSP/GC/24/5). وعند الاستفسار، زُودت اللجنة الاستشارية بمعلومات تظهر اتجاهات متزايدة في المعدلات العامة للوظائف الشاغرة من ١٤ في المائة في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٠ إلى ٢٦ في المائة بحلول ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢. وأشارت المعلومات أيضاً إلى أن متوسط مدة الوظائف الشاغرة في عام ٢٠١٢ كان ٥,٩ شهراً. وأثناء نظر اللجنة الاستشارية في تقرير المدير التنفيذي أُبلغت بأن معدلات الوظائف الشاغرة المتوقعة لا تشير إلى أي صعوبات في التوظيف وفي الاحتفاظ بالموظفين الملائمين لكنها بالأحرى تتسق مع النهج المحافظ في الميزنة. وفي هذا الصدد أُبلغت اللجنة أيضاً بأن مستوى التوظيف يعتمد في النهاية على توفر الموارد. ولكن رغم ذلك فإن اللجنة الاستشارية ترى أنه يتعين مراجعة الطلب المستمر على الوظائف الشاغرة الطويلة الأمد بشكل متواصل لتحديد ما إذا كان سيتم الاحتفاظ بها أو إلغاؤها.

٩ - ويشير المدير التنفيذي إلى أن الاحتياجات من الموارد لفترة السنتين ٢٠١٤ - ٢٠١٥ تأخذ في الاعتبار تدابير التقشف والكفاءة المطبقة للاستجابة للوضع المالي العالمي. وعند الاستفسار، أُبلغت اللجنة الاستشارية بأن المنظمة كانت تنفذ تدابير واسعة النطاق لاحتواء التكاليف وتحقيق الكفاءة وتعزيز الإنتاجية تشمل ما يلي:

(أ) إجراء تحليل للاختناقات في العمليات المالية لتحديد المجالات ذات الكفاءات الأكبر؛

(ب) تطبيق إطار إداري وسياساتي منقح لتبسيط الإجراءات وبيان المساءلة وتعزيز نقل السلطة لتقليل الاختناقات الرئيسية؛

(ج) تطبيق إدارة مالية محسنة باستخدام مبادئ المحاسبة على أساس الاستحقاقات لتسليط الضوء على المجالات التي يمكن فيها تطبيق تدابير الكفاءة واحتواء التكاليف بأقل قدر من التأثير على تنفيذ برنامج العمل؛

(د) أدوات للإدارة تشمل نظام مشاريعي للاستحقاقات والمحاسبة بهدف دعم تخطيط أكثر كفاءة ورصد تنفيذ المشروع وبرنامج العمل والإبلاغ عن ذلك؛

(هـ) هيكل تنظيمي مصفوفي يعزز التعاون الأفقي ونهج قائم على مشروع يسمح بالتوزيع المرن للموظفين لتيسير الإنتاجية وتعزيزها.

١٠ - تحيط اللجنة الاستشارية علماً بتدابير التشفير والكفاءة وتطلع إلى تسلم معلومات عن تأثير هذه التدابير في تقرير الميزانية القادم.

١١ - وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأنه كان هناك اتجاه تنازلي في النفقات غير المتعلقة بالوظائف من الأموال الأساسية خلال الفترة من ٢٠١٠ إلى ٢٠١٢ نتيجة لتدابير الكفاءة التي طبقت. وفيما يتعلق بالأسفار الرسمية، أبلغت اللجنة بأن النفقات قد خُفضت من ١,٨ مليون دولار في عام ٢٠١٠ إلى ٦٧٠.٠٠٠ دولار في عام ٢٠١٢ وتم ذلك بصورة رئيسية من خلال الاستخدام المتزايد للاجتماعات الافتراضية والحجز المبكر للرحلات والتنسيق الأفضل مع قسم السفر. ورحبت اللجنة الاستشارية بالجهود التي بذلت لخفض نفقات السفر. بيد أن اللجنة تلاحظ أن عرض الاحتياجات من الموارد لا يقدم تفصيلاً للاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف بحسب بنود المصروفات مما يحد من نطاق تحليل اللجنة للميزانية. وتوصي اللجنة الاستشارية بأن تقدّم الاحتياجات من الموارد غير المتعلقة بالوظائف بالتفصيل حسب بنود المصروفات في عروض الميزانية القادمة.

١٢ - وأثناء نظر اللجنة الاستشارية في تقرير المدير التنفيذي طلبت تزويدها بمعلومات إضافية عن الافتراضات، مثل التضخم وأسعار الصرف، التي استخدمت في صياغة ميزانية الفترة ٢٠١٤ - ٢٠١٥. بيد أن تلك المعلومات لم تقدم إلى اللجنة الاستشارية.

١٣ - وعند الاستفسار، زُودت اللجنة الاستشارية بجدول يُلخص إجراء المتابعة الذي يقوم به حالياً موئل الأمم المتحدة استجابةً للتوصيات الأخيرة لمجلس مراجعي الحسابات وللجدول الزمنية للتنفيذ بحسب الخطة، فضلاً عن حالة التنفيذ الخاصة بالتوصيات العالقة الصادرة خلال فترات السنتين السابقة (أنظر المرفق). وترى اللجنة أن مثل تلك المعلومات تُيسر كثيراً النظر في مقترحات ميزانية موئل الأمم المتحدة. لذلك تكرر اللجنة الاستشارية طلبها أن يتم وبشكل نظامي تضمين تحديثات عن حالة تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات وكذلك توصيات الهيئات الرقابية الأخرى في شكل مرفق بعروض الميزانية المقبلة (الفقرة ١٠ من الوثيقة HSP/GC/23/5/Add.1).

١٤ - وبالأخذ في الاعتبار ملاحظات وتوصيات اللجنة الاستشارية في الفقرات السابقة فإن اللجنة تُوصي بالموافقة على برنامج العمل والميزانية لفترة السنتين ٢٠١٤ - ٢٠١٥ المُقترحين من جانب المدير التنفيذي.

## إجراء متابعة بشأن توصيات مجلس مراجعي الحسابات

الرقم المرجعي للوثيقة: A/67/5/Add.8 (الفقرات من ٧٣٢ إلى ٧٨١)

شرح مختصر للتوصية	الإجراء المتخذ لتنفيذ التوصية
في الفقرة ٢٤، وافق موئل الأمم المتحدة على توصية المجلس بأن يستعرض التكاليف والفوائد الناجمة عن اتخاذ إجراءات للتخفيف من المخاطر والخسائر الناجمة عن أسعار الصرف. وبالتنسيق مع مكتب الأمم المتحدة في نيروبي ووفقاً لتوجيهات مقر الأمم المتحدة فإن ذلك يمكن أن يشمل حلولاً متاحة تجارياً.	الوثيقة A/67/319/Add.1 "تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات الواردة في تقارير عن صناديق وبرنامج الأمم المتحدة للفترة المالية المنتهية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١١" قدم موئل الأمم المتحدة تعليقات بشأن مشروع سياسات وضعه مقر الأمم المتحدة يعالج المخاطر والخسائر الناجمة عن أسعار الصرف. وسينفذ موئل الأمم المتحدة هذه السياسات بمجرد وضع الصيغة النهائية لها. حالة التنفيذ: قيد التنفيذ التاريخ المستهدف: ٣١ آذار/مارس ٢٠١٣
في الفقرة ٢٩، وافق موئل الأمم المتحدة على توصية المجلس له بأن يطلب إلى مكتب الأمم المتحدة في نيروبي تحسين الإقرارات في بياناته المالية المقبلة من خلال إدراج حاشية في ذيل البيان الأول تذكر قيمة القيود السلبية التي نجمت عن إلغاء الالتزامات التي نشأت في الفترات السابقة بخصوص المشاريع التي لا تزال جارية.	أبلغ مكتب الأمم المتحدة موئل الأمم المتحدة بأنه لا يوافق على هذه التوصية نظراً لأنه سينتج عنها تحول المكتب عن الممارسات الحالية وتُسق العرض التي يستخدمها قسم الحسابات في مقر الأمم المتحدة والتي يُطلب إلى كيانات الإبلاغ التابعة لأمانة الأمم المتحدة أن تطبقها. وتجب الإشارة إلى أن جميع هذه الإقرارات سُفِّح في سياق تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. حالة التنفيذ: رُفض المقترح التاريخ المستهدف: لا ينطبق
وفي الفقرة ٣٦ يكرر المجلس من جديد توصيته السابقة أن يضع موئل الأمم المتحدة ترتيبات محددة لتمويل التزاماته تجاه استحقاقات نهاية الخدمة وما بعد التقاعد، كما ينظر فيها ويوافق عليها مجلس إدارته والجمعية العامة.	حالة التنفيذ: قيد التنفيذ التاريخ المستهدف: ٣١ آذار/مارس ٢٠١٣
وفي الفقرة ٤٠، وافق موئل الأمم المتحدة على توصية المجلس له بأن يحقق موئل الأمم المتحدة ومكتب الأمم المتحدة في نيروبي في جميع الأرصدة غير المدعومة بمستندات، المسجلة في دفاتر الأستاذ العام لديه، وأن يتخذ خطوات لتصفية تلك الأرصدة من دفاتر الأستاذ العام من خلال عمليات شطب مناسبة.	تم الشروع في هذا العمل وسيكتمل بحلول ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢. حالة التنفيذ: قيد التنفيذ التاريخ المستهدف: ٣١ آذار/مارس ٢٠١٣

الإجراء المتخذ لتنفيذ التوصية	شرح مختصر للتوصية
<p>أعاد موئل الأمم المتحدة التحقق من بيانات أصوله لضمان اكتمالها ودقتها بحلول ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١١ ويقوم بتعزيز عملية استعراضه بدايةً من فترة الإبلاغ عن بيانات الأصول في كانون الثاني/يناير ٢٠١٣.</p> <p>حالة التنفيذ: قيد التنفيذ</p> <p>التاريخ المستهدف: ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢</p>	<p>وفي الفقرة ٤٣، وافق موئل الأمم المتحدة على توصية المجلس له بأن يقوم الموئل، مع مكتب الأمم المتحدة في نيروبي، بتعزيز الضوابط لإحصاء أصوله وتسجيلها، والتحقق من الأسباب التي دفعت إلى إغفال إدراج أصول بلغ مجموع تكلفتها شرائها ١,٨٨ مليون دولار في سجل موجوداته خلال فترة السنتين، واتخاذ خطوات لمعالجة نقاط الضعف في مجالي المحاسبة وضبط الأصول.</p>
<p>يعمل موئل الأمم المتحدة حالياً بمساعدة وحدة المخاطر في إدارة الشؤون الإدارية على وضع إطار لإدارة المخاطر.</p> <p>حالة التنفيذ: قيد التنفيذ</p> <p>التاريخ المستهدف: ٣١ آذار/مارس ٢٠١٣</p>	<p>وفي الفقرة ٤٦، وافق موئل الأمم المتحدة على توصية المجلس له بأن يضع نهجاً مبسطاً لإدارة المخاطر على نطاق المنظمة بأسرها، يُبنى على أعماله الأولية وترتيبات الإبلاغ القائمة، ويتماشى مع التطورات الأخيرة التي طرأت في مقر الأمم المتحدة خلال عام ٢٠١٢.</p>
<p>بيّنت إدارة الشؤون الإدارية تفويض الشراء بين مكتب الأمم المتحدة في نيروبي وموئل الأمم المتحدة. ويستمر الموئل بمساعدة مكتب الأمم المتحدة في نيروبي في توفير التدريب على عملية الشراء لموظفيه. وشرع المكتب في تقديم تقارير عن استثناءات المشتريات.</p> <p>أعد مكتب الأمم المتحدة في نيروبي تقارير عن الاستثناءات راجعها الموئل.</p> <p>حالة التنفيذ: تم التنفيذ</p>	<p>وفي الفقرة ٥٢، وافق موئل الأمم المتحدة على توصية المجلس له بأن يقوم الموئل بما يلي (أ) يفرض على مقدمي طلبات الشراء أن يوجهوا عن طريق قسم المشتريات في مكتب الأمم المتحدة في نيروبي، جميع طلبات الشراء التي تندرج تحت تفويض الشراء الممنوح لمكتب الأمم المتحدة في نيروبي، بحيث يكون قسم المشتريات في ذلك المكتب هو وحده الذي يحدد التزامات تجاه البائعين، (ب) يستعرض التقارير المتعلقة باستخدامه للتنازلات والموافقات اللاحقة، للتأكد من وجود ما يبرر استخدامها، (ج) يتخذ إجراءات، في الحالات التي توجد فيها أدلة على عدم ملاءمة التنازل أو الموافقة اللاحقة، لمنع تكرار حدوث ذلك في المستقبل.</p>
<p>تلقي موئل الأمم المتحدة ومكتب الأمم المتحدة في نيروبي خطة العمل الرامية لتنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ووافقا عليها.</p> <p>حالة التنفيذ: تم التنفيذ</p>	<p>وفي الفقرة ٥٨، وافق موئل الأمم المتحدة على توصية المجلس له بأن يتفق مع مكتب الأمم المتحدة في نيروبي على خطة تنفيذ تفصيلية محددة التكاليف تغطي جميع جوانب تطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، وتحدد معايير الإنجاز الرئيسية بدءاً من الوقت الحاضر وحتى إنجاز المجموعة الأولى من البيانات المالية المتوافقة مع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في عام ٢٠١٤.</p>
<p>وافق موئل الأمم المتحدة وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة على تمويل تدريب المزيد من الموظفين المخصصين لتطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في مكتب الأمم المتحدة في نيروبي. وقد أتمنا أيضاً ما مجموعه ١٩ من موظفينا للعمل مع أفرقة التنسيق المشتركة بين مكتب الأمم المتحدة في نيروبي/موئل الأمم</p>	<p>وفي الفقرة ٦٠، وافق موئل الأمم المتحدة على توصية المجلس له بأن يوضّح خطته لتمويل عملية تطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.</p>

الإجراء المتخذ لتنفيذ التوصية	شرح مختصر للتوصية
<p>المتحدة/برنامج الأمم المتحدة للبيئة والمعنية بتطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. ونعمل مع مكتب الأمم المتحدة في نيروبي وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة لدمج الموارد التدريبية لخفض التكاليف الإضافية إلى الحد الأدنى، ودرنا موظفين فنيين ضمن برنامج "تدريب المدربين"، كما أن معظم موظفينا في القسم المالي والمجالات ذات الصلة قد تدربوا على المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. ويعمل موئل الأمم المتحدة ضمن حدود موارده المالية وسيستمر في رصد التقدم المحرز.</p> <p>حالة التنفيذ: تم التنفيذ</p>	
<p>حالة التنفيذ: تم التنفيذ</p>	<p>وفي الفقرة ٦٤، وافق موئل الأمم المتحدة على توصية المجلس له بأن يقوم بما يلي: (أ) يسارع إلى وضع خطة مفصلة لتنفيذ التغييرات اللازمة التي تتيح وضع البرامج وإدارة الأداء على نحو يتماشى مع مواضعها الاستراتيجية الجديدة، بحيث تشمل الجداول الزمنية ومراحل تنفيذ التغييرات الأساسية، وتفاصيل ترتيبات تقديم تقارير الأداء، والآثار المحتملة على الموارد؛ (ب) يُطلع الموظفين على الخطة لكي يفهموا التغييرات ويستطيعوا بدورهم التواصل بشكل فعال مع الجهات صاحبة المصلحة.</p>
<p>حالة التنفيذ: جاري التنفيذ</p> <p>التاريخ المستهدف: ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢</p>	<p>وفي الفقرة ٦٩، وافق موئل الأمم المتحدة على توصية المجلس بأن يعزز الموئل تقارير أدائه، بحلول كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢، لتشمل (أ) تقييم النفقات الفعلية مقابل النفقات المتوقعة، على صعيد كل من المشروع والبرنامج على حد سواء؛ (ب) شرحاً للفروق من حيث معدلات الاستخدام والأداء مقارنة بالأهداف.</p>
<p>حالة التنفيذ: جاري التنفيذ</p> <p>التاريخ المستهدف: ٣١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٣</p>	<p>وفي الفقرة ٧٠، وافق موئل الأمم المتحدة أيضاً على توصية المجلس له بأن (أ) يتحقق من كون الأدلة المقدمة لدعم الإبلاغ عن الأداء قوية؛ (ب) ونظراً إلى عدد الأنشطة التي تدعم الإبلاغ عن أدائه، أن ينظر في إمكانية اعتماد عملية تحقق تقوم على أسلوب أخذ العينات.</p>
<p>تم استيعاب الدروس السابقة المستفادة لتحسين مؤشرات الأداء عند وضع الخطة الاستراتيجية الجديدة للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥.</p> <p>حالة التنفيذ: تم التنفيذ</p>	<p>وفي الفقرة ٧١، وافق موئل الأمم المتحدة كذلك على توصية المجلس له بأن يسعى الموئل، عند وضع خطته الاستراتيجية الجديدة، إلى استخدام البيانات الموجودة استخداماً أفضل لوضع مؤشرات أداء قوية وواقعية وقابلة للقياس وتنطوي على قدر كاف من التحدي، وتقليل الحاجة إلى تقديم شرح مفصل للجهات صاحبة المصلحة.</p>



الإجراء المتخذ لتنفيذ التوصية	شرح مختصر للتوصية
حالة التنفيذ: تم التنفيذ	وفي الفقرة ٧٥، وافق موئل الأمم المتحدة على توصية المجلس له بأن يسارع إلى إعلام مقر الأمم المتحدة بمقترحاته وبمواصفات نظام المحاسبة والاستحقاقات الخاصة بالمشاريع، لتحديد ما إذا كان ينبغي إدماجه بمشروع أوموجا وكيفية إجراء ذلك.
حالة التنفيذ: جاري التنفيذ التاريخ المستهدف: ٣١ آذار/مارس ٢٠١٣	وفي الفقرة ٧٨، وافق موئل الأمم المتحدة على توصية المجلس بأن تقوم لجنة الإدارة العليا في الموئل، على نحو منتظم، وعلى الأقل مرة كل ستة أشهر، باستعراض الأداء والتقدم المحرز قياساً على برنامج عمل الموئل وميزانيته لفترة السنتين، وتوثيق آرائها والإجراءات الواجب اتخاذها.
تشتمل سياسة التقييم الجديدة لموئل الأمم المتحدة (تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٢)، التي هي في المرحلة النهائية للموافقة عليها، على جمع الدروس المستفادة ونشرها. حالة التنفيذ: تم التنفيذ	وفي الفقرة ٨٢، وافق موئل الأمم المتحدة على توصية المجلس له بأن يحدد الوسيلة المثلى لجمع ونشر ما تعلمه من عمليات تقييم المشاريع.